

<i>Dokumentnamn</i> Miljöpolicy					<i>Säkerhetsstyrning</i> -
<i>Dokumentbeteckning</i> A-01-03-125	<i>Version</i> 2.0	<i>Giltig fr.o.m.</i> 2017-08-09	<i>Giltig t.o.m.</i>	<i>Ersätter</i>	<i>Plats</i> -
<i>Handläggare</i> Kvalitets- och säkerhetschef			<i>Ansvarig utgivare</i> VD		

Miljöpolicy

1 Miljöpolicy

Emtrain ska genom ett systematiskt miljöarbete ta ett aktivt ansvar för en hållbar utveckling. Vi ska arbeta aktivt för att minska vår och våra kunders negativa miljöpåverkan och samtidigt minska användningen av naturresurser i ett livscyelperspektiv. Miljöarbetet ska integreras med all övrig verksamhet och följas upp för kontinuerliga förbättringar. Emtrain strävar efter att följa FN:s Global Compacts miljöprinciper (<https://www.unglobalcompact.org/sdgs/17-global-goals>).

Emtrains miljöarbete ska präglas av ett systematiskt och förebyggande arbete. Detta ska uppnås genom att vi:

- Har tydliga miljömål för vår verksamhet
- Säkrar att medvetandet kring miljöfrågor är högt hos alla medarbetare
- Identifierar, analyserar och värderar våra miljörisker
- Skapar nödlägesplaner där risker för miljön identifierats
- Organiserar miljöarbetet så att det blir ett naturligt inslag i varje anställds dagliga arbete
- Rapporterar alla miljöavvikelser samt arbetar förebyggande för att undvika att de inträffar igen
- Väger in och riskbedömer miljöaspekter vid utveckling av Emtrains verksamhet, tjänster, produkter samt vid investeringar
- Ställer miljökrav på våra underentreprenörer och leverantörer
- Vid inköp granskar och utvärderar de tänkta materialens inverkan på miljön
- Verkar för en kultur där ansvarstagande för miljön är ett viktigt inslag
- Ökar återvinningen av material som förbrukas i verksamheten
- Minskar användningen av skadliga ämnen i vår verksamhet
- Minskar vår miljöpåverkan med fokus på energiförbrukning och kemikalieanvändning
- Säkerställer att hantering av avfall sker på ett säkert och miljöanpassat sätt
- Ska minst följa rådande lagar, förordningar och övriga bestämmelser

2 Revidering av policy

Kvalitet- och Säkerhetschef ansvarar för att årligen pröva informationen och vid behov uppdatera den. Bolagsledningen ansvarar för att årligen fastställa policyns giltighet. Styrelsen godkänner policyn därefter.